

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska – Starosta sdružení, Římská 45, Praha 2

Směrnice starosty SH ČMS

Ročník: 2018

V Praze dne: 22. 11. 2018

Číslo: 1

Směrnice starosty SH ČMS k plnění obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů GDPR u SH ČMS

I.

Úvodní ustanovení

V souladu s ustanovením čl. 17 odst. 2 Stanov SH ČMS v platném znění a na jejich základě vydaným Organizačním řádem čl. 8 odst. 3, je vydávána Směrnice starosty SH ČMS k plnění obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů GDPR u SH ČMS, která je dle čl. 97 odst. 1 a odst. 2 písm. d) Stanov SH ČMS pro všechny organizační jednotky - pobočné spolky SH ČMS dle čl. 5 odst. 8 stanov závazná.

II.

Evropské nařízení o ochraně osobních údajů fyzických osob

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

GDPR – evropské nařízení o ochraně osobních údajů fyzických osob „General Data Protection Regulation“ účinné od 25. května 2018

III.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů je stále účinný a od je od 25. května 2018 částečně nahrazen nařízením EU 2016/679

IV.

Definice osobních údajů.

Osobním údajem je jméno a příjmení konkrétní osoby, příp. jakýkoli jiný údaj, který umožní konkrétní osobu ztotožnit, např. telefonní číslo, emailová adresa, bydliště, tedy veškeré údaje, na základě kterých je fyzická osoba identifikovatelná (lze ji přímo či nepřímo identifikovat).

Osobní údaje

Jméno a příjmení	Pohlaví	IP adresa	Fotografie
Věk a datum narození	Občanství	stav	RČ nebo jiný identifikátor vydaný státem
Email adresa	Telefonní číslo	Adresa bydliště	Adresa pracoviště

V.

Vymezení pojmů správce, zpracovatel, zpracování a subjekt údajů.

Správce je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatelem je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.

Zpracováním je jakákoliv operace s osobními údaji např. ukládání, nahlédnutí, vyhledávání.

Subjektem údajů je fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají. Subjekt údajů není právnická osoba. Údaje vztahující se k právnické osobě tak nejsou osobními údaji. Osobní údaje mohou být pouze ve vztahu k žijící fyzické osobě, jelikož Obecné nařízení vylučuje svoji působnost na údaje o zesnulých osobách.

VI.

Práva subjektů údajů

Mezi práva subjektu údajů, která jsou mnohdy založena na aktivitě subjektu údajů, patří právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a právo ne být předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Co se rozumí přístupem k osobním údajům?

Přístupem k osobním údajům se rozumí právo subjektu údajů získat od správce informací (potvrzení), zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud jsou zpracovávány, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:

- účely zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Subjekt údajů má právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají. Neznamená to povinnost správce aktivně vyhledávat nepřesné údaje (avšak nic mu v tom ani nebrání), ani to neznamená povinnost správce např. každoročně požadovat po subjektu údajů aktualizaci jeho údajů. Pokud se subjekt údajů domnívá, že správce zpracovává jeho nepřesné údaje, upozorní jej na to. Je povinností správce, pokud mu subjekt údajů oznámí, že požaduje opravu jeho osobních údajů, zabývat se jeho žádostí.

Právo na výmaz (být zapomenut) představuje v Obecném nařízení jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Co se rozumí pojem právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování?

Profilování a automatizované rozhodování sledujete chování zákazníků na vašich internetových stránkách? Ukládáte a třídíte data o nich na základě automatických systémů? Vytváříte si různé kategorie klientů, třeba podle jejich věku? Při profilování jsou o jednotlivci či skupině lidí shromažďovány nejrůznější (nejen) osobní údaje, jež správce využívá k vytvoření profilu a jeho zařazení do kategorie či skupiny. Jednotlivci v takové skupině pak zpravidla sdílejí podobné znaky či vzorce chování, které umožní předpovídat způsob jejich jednání. Například náchylnost k určitému druhu reklamy.

Jak si v praxi automatizované rozhodování představit? Považovat za ně můžeme například ukládání pokut za překročení maximální rychlosti čistě na základě údajů z kamer. Pokud by však řidičovy návyky byly sledovány delší dobu a výše uložené pokuty by závisela na dalších faktorech, jako je počet případů překročení rychlosti nebo jiných dopravních přestupků, už by se mohlo jednat o automatizované rozhodnutí, a to včetně profilování.

VII.

Zpracování a zveřejňování osobních údajů

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky zpracovávají a zveřejňují osobní údaje členů SH ČMS za účelem evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů.

Jméno a příjmení a fotografie se může dále zpracovávat za účelem marketingu (zejména v propagačních materiálech a letácích), dále pak v médiích, na sociálních sítích (např. Facebook, Instagram, Twitter, apod.), webových stránkách a na veřejných sportovních a společenských akcích zpracovatele pouze se souhlasem členů. Pravidla pro seznam členů spolku stanoví § 236 občanského zákoníku. Vedení evidence je zákonným zpracováním údajů ve smyslu čl. 6 GDPR, v tomto případě není nutno, ani nelze vyžadovat souhlas se zpracováním osobních údajů.

SH ČMS u členů zpracovává **Jméno a příjmení, rodné číslo, z něhož vyplývá datum narození, adresu bydliště, fotografie, emailové adresy a telefonní čísla.** (příloha č. 3 Informace o zpracování osobních údajů člena SH ČMS.

Osobní údaje zpracovává zpracovatel dle členské přihlášky (příloha č. 1 pro hasiče a příloha č. 2 pro mladé hasiče) v centrální evidenci SH ČMS a následně při další činnosti spolku. (viz Směrnice č.1 starosty SH ČMS k nakládání s osobními údaji členů SH ČMS ze dne 29. 9. 2016) Přihlášku za člena SH ČMS do 18 let podepisuje zákonný zástupce nezletilého. Od 18 let podepisuje přihlášku člen SH ČMS osobně. Po dovršení 18 let člena musí být přihláška podepsána přímo členem nově.

Dle čl. 15 odst. 2 Stanov SH ČMS vedou Okresní sdružení hasičů (OSH) v obvodu své působnosti seznam (evidenci), okrsků, sborů a členů sdružení, působících v registrovaných sborech, čímž jsou hlavními zpracovateli osobních údajů.

SH ČMS jako hlavní spolek dle č. 15 odst. 1 stanov je správcem i zpracovatelem osobních údajů.

Dále tato Směrnice obsahuje parametry a stanoví povinnosti jednotlivých organizačních článků – pobočných spolků SH ČMS včetně Kanceláře SH ČMS.

VIII.

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky a Kancelář SH ČMS jako zaměstnavatelé

Zaměstnavatel zpracovává osobní údaje zaměstnanců většinou z několika různých „zákonných právních důvodů“:

- osobní údaj na pracovní smlouvě (ta bude uložena v elektronické či listinné podobě u zaměstnavatele),
- dále zaměstnavatel poskytuje ze zákona osobní údaje zaměstnanců například správě sociálního zabezpečení za účelem řádné evidence, apod.

V tomto ohledu nezavádí Nařízení pro zaměstnavatele žádné nové povinnosti.

Pro zveřejnění osobních údajů zaměstnanců na webových stránkách zaměstnavatele bude třeba, aby zaměstnavatel získal výslovný souhlas zaměstnanců. Pokud ho nezíská, osobní údaje zveřejnit nemůže.

IX.

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky a Kancelář SH ČMS

SH ČMS a jeho organizační jednotky – pobočné spolky a Kancelář SH ČMS zpracovávají osobní údaje členů: - k evidenci registrace statutárních a revizních orgánů hlavního a pobočných spolků

- v přihláškách na spolkové soutěže a kulturní a společenské akce,
- v přihláškách na sportovní soutěže,
- v přihláškách na školení odborností,
- v přihláškách k účasti na školní výuku,
- v návrzích na ocenění,
- zveřejňováním v sociálních sítích a na webových stránkách SH ČMS,
- zveřejňováním v tištěných materiálech a médiích SH ČMS,
- zveřejňováním na výukových a propagačních materiálech.

Tyto osobní údaje, zpracovávané na organizačních jednotkách – pobočných spolcích SH ČMS a Kanceláři SH ČMS, je nutné chránit a zabezpečit.

Zabezpečením obecně rozumíme taková opatření, která zajistí, že objekt zabezpečení nebude dostupný neoprávněným osobám

- zabezpečení fyzické – znamená zabránit fyzicky tomu, aby se neoprávněná osoba dostala k našim aktivům
- zabezpečení dat – znamená zabránit tomu, aby neoprávněná osoba při fyzickém styku s počítačem (či jiným zařízením) mohla přistoupit k datům

X.

Zabezpečení

Fyzické:

- zamykání kanceláří, budovy,
- při odchodu od počítače (i dočasném) ukončit práci s aplikacemi zpřístupňující osobní data,
- při odchodu od počítače (dočasném) uzamknout počítač,
- při odchodu od počítače (trvalém) vypnout počítač,
- dbát bezpečnosti při práci s tištěnými výstupy obsahujícími osobní data.

Zabezpečení dat:

Zabezpečením dat rozumíme opatření, které neoprávněnému uživateli zabrání přečíst data tam, kde k nim má fyzický přístup.

Fyzický přístup může být

- legální – www.evidencesdh.cz,
- ilegální – prolomení fyzické ochrany, odposlouchávání komunikace,
- neurčitý – data zveřejněná nedopatřením.

Existují dva základní způsoby zabezpečení dat a jejich ochrany proti neoprávněnému užívání. Ve skutečnosti se tyto způsoby prolínají a kombinují

HESLA - pro přístup k datům je třeba znát heslo

ŠIFROVÁNÍ - data jsou ve formátu, který při běžném čtení nedává smysl

XI.

Hesla

Skupina znaků, jejíž znalost je podmínkou pro přístup k daným datům

Základní principy práce s hesly:

- hesla/PINy/přístupové kódy nikomu nesdělujeme,
- pokud si heslo můžeme zvolit, volíme heslo, které bude dostatečně silné, ale které si zároveň zapamatujeme,
- pokud možno volíme pro různé přístupy různá hesla.

Složení hesel u přístupu k datům:

- heslo by mělo mít alespoň 9 znaků,
- mělo by se skládat alespoň z velkých a malých písmen a číslic, lépe přidat speciální znaky
náhodná kombinace: xS4A.2()2xG8,
- zapamatovatelná kombinace: (hAs3).iCi,
- heslo by mělo být zapamatovatelné,
- hesla zásadně nikam nepíšeme, takové heslo nemá smysl.

Tři základní způsoby prolomení hesla, kterým se musí zpracovatel vyvarovat:

- **vyzrazení hesla** – zde útočník ve skutečnosti nic neprolamuje, přistupuje k datům jako řádný uživatel s řádným heslem – velmi častá situace,
- **slovníkový útok** – útočník zkouší hesla ze seznamu, případně se pokouší heslo odvodit,
- **útok hrubou silou** – útočník postupně zkouší všechny kombinace znaků, až najde to pravé. Útočník zkouší postupně (s pomocí stroje) všechny kombinace znaků a bezpečnost záleží na tom, kolik takových hesel může existovat. Počet možných kombinací je ovlivněn délkou hesla a počtem možných znaků. Krátké heslo je málo bezpečné, protože čas vynaložený na vyzkoušení všech kombinací je také krátký.

Složitost hesla by měla odpovídat tomu, jak „citlivá“ jsou chráněná data.

XII.

Přenos informací (komunikace)

V mnoha případech je nutné zabezpečit, aby neoprávněné osoby neměly přístup k přenášeným informacím:

- z důvodu zákona,
- z důvodu osobní preference.

Přenos elektronickou cestou:

- předání na elektronickém médiu,
- e-mail (elektronická pošta),
- veřejná úložiště,
- privátní úložiště.

Předání na elektronickém médiu:

Jedná se o média:

- CD, DVD, flash

Kromě speciálních flash disků nejsou data nijak chráněná proti neoprávněnému přístupu na to médium v případě získání fyzického média.

Smazání souboru z média běžným způsobem neznamená odstranění souboru – obnovení je pro znalého člověka otázkou vteřin.

Osobní údaje na nešifrovaném elektronickém médiu se nesmí nikdy kopírovat a nikomu poskytovat.

Elektronická pošta (e-mail):

Elektronická pošta (e-mail) je v běžné podobě nešifrovaná, tzn. že text prochází internetem tak, že není problém jej odposlechnout a přečíst. Pokud posíláte citlivé přílohy, měly by být chráněny šifrováním a heslem.

Pro heslo platí obecné zásady pro tvorbu a použití hesel dle čl. IX Směrnice.

Hesla samotná přitom NIKDY neposíláme e-mailem, ale jiným kanálem (např. SMS, ústně)

Veřejné úložiště:

Primárně je určeno pro veřejné sdílení informací, pokud vložíme data, jsou veřejně přístupná.

Data lze chránit heslem, ale stále samotný soubor bývá veřejně přístupný.

Pro heslo platí obecné zásady pro tvorbu a použití hesel dle čl. IX Směrnice.

Bez šifrování a hesla je použití veřejného úložiště zapovězeno a pro citlivější data nelze tento způsob doporučit vůbec

Privátní úložiště:

Optimální možnost přenosu citlivějších dat.

- úložiště je privátní prostor organizace
- úložiště je zabezpečeno šifrováním a vícefaktorovou autentizací

Jak tedy komunikovat?

Vždy záleží na „citlivosti“ informací:

Osobní údaje a další citlivé informace nikdy neposíláme bez dostatečného zajištění ochrany heslem (ideálně zabalit do archivu ZIP a chránit heslem, případně alespoň zaheslovat soubory DOC a XLS) a omezit veřejné úložiště.

XIII.

Odpovědnost zpracovatelů a správců osobních údajů

Každý člen SH ČMS, který byl pověřen rozhodovacím orgánem kteréhokoliv organizačního článku SH ČMS musí při zpracovávání osobních údajů postupovat dle této Směrnice s veškerou pečlivostí. Osobní údaje pečlivě chránit proti zcizení třetí osobou. Nesmí údaje předávat třetí osobě k jakýmkoliv účelům. V případě úniku dat toto okamžitě nahlásit na Kancelář SH ČMS, Římská 45, 121 07 Praha 2, mail: kancelar@dh.cz tel.: 222 119 501.

XIV.

Závěrečná ustanovení

Směrnice starosty SH ČMS k plnění obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů GDPR u SH ČMS nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení výkonným výborem SH ČMS, tj. dnem 22. 11. 2018.

V Praze dne 22. 11. 2018

Ing. Jaroslav Salivar
I. náměstek starosty SH ČMS

Členská přihláška člena hasiče a mladého hasiče

Členská přihláška je vyhotovena na papíru bílé barvy o rozměrech 145 x 205mm. Jsou na ní uvedeny nutné osobní údaje člena, potřebné pro členskou evidenci. Přihlášku vyplňuje člen nebo jednatel sboru a člen ji jen podepíše (za člena do 18 let ji podepisuje zákonný zástupce). Vlastnoruční podpis člena je nezbytný, neboť současně podepisuje prohlášení, kterým se zavazuje k dodržování Stanov. Ke každé přihlášce je přiložena informace se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS ke zpracování a zveřejňování osobních údajů zpracovateli a správci Sdružení hasičů ČMS, se sídlem Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha, IČ: 00442739, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, spisová značka: L 2096. SH ČMS shromažďuje a zpracovává osobní údaje prostřednictvím svých organizačních jednotek – pobočných spolků OSH a sborů k účelům evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů.

Přihlášku projedná a schválí výbor sboru a potvrdí na přihlášce (razítkem a podpisem starosty sboru) přijetí člena. Na základě takto podané přihlášky vystaví OSH členský průkaz a doplní na přihlášce evidenční číslo. Přihlášku si OSH nechá a uschová ji ve svém archivu.

Přihláška a evidenční karta člena SH ČMS - hasič	
Člen SH ČMS - Sboru _____	Evidenční číslo _____
Jméno, příjmení _____	
Rodné číslo _____	
Adresa bydliště _____	
PSC _____	
E-mail: _____ Tel.: _____	
<p>Prohlašuji, že jsem se seznámil s cílem SH ČMS a se Stanovami SH ČMS a že povinnosti vyplývající z členství v této organizaci budu řádně plnit. Beru na vědomí informaci se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS.</p>	
Přijat za člena dne: _____	
_____ Razítko a podpis starosty sboru	_____ Podpis člena

Přihláška a evidenční karta člena SH ČMS - mladý hasič

Člen SH ČMS - sboru _____ Evidenční číslo _____

Jméno, příjmení _____

Rodné číslo _____

Adresa bydliště _____

_____ PSČ _____

E-mail: _____ Tel.: _____

Prohlašuji, že jsem se seznámil s cílem SH ČMS a se Stanovami SH ČMS a že povinnosti vyplývající z členství v této organizaci budu řádně plnit. Beru na vědomí informaci se zpracováním osobních údajů člena SH ČMS.

Přijat za člena dne: _____

Razítko a podpis starosty sboru

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Datum narození _____ Tel.: _____

Dne: _____

Podpis: _____

Informace o zpracování osobních údajů člena SH ČMS

1. Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (dále jen SH ČMS), se sídlem Římská 2135/45, Vinohrady, 120 00 Praha, IČ: 00442739, zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném u městského soudu v Praze, spisová značka: L 2096 (dále jen „Správce“), ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob zpracovává tyto osobní údaje v rozsahu nezbytném k naplnění účelu členství v SH ČMS:

- jméno a příjmení
- rodné číslo
- datum narození
- bydliště
- e-mail
- telefonní číslo
- fotografie určená pro průkaz člena

2. Jméno, příjmení, rodné číslo, datum narození, bydliště, e-mail, telefonní číslo a fotografie zpracovává za účelem evidence členů (jejich odborností, funkcí, ocenění, úhrady členských příspěvků, dobrovolné činnosti, sportu), tisku členských průkazů, úrazového pojištění a pro účely dotační politiky ministerstev a krajských úřadů, jejich účasti na činnosti SH ČMS.

3. Osobní údaje Správce zpracovává pouze v nezbytném rozsahu a po dobu nezbytně nutnou v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

4. Zpracování osobních údajů je prováděno Správcem, osobní údaje však pro Správce mohou zpracovávat i tito zpracovatelé:

- SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů
- SH ČMS - Okresní sdružení hasičů
- SH ČMS - Krajské sdružení hasičů
- Správce evidenčního programu SH ČMS (www.evidencesdh.cz)
- Případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací.

5. Podle nařízení GDPR k ochraně osobních údajů má člen SH ČMS právo:

- vzít souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv zpět,
- požadovat po Správci informaci, jaké vaše osobní údaje zpracováváme,
- požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si u Správce přístup k těmto údajům a tyto údaje nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat po Správci výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.